COMUNE DI PARTINICO

Provincia di Palermo

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI PARTINICO E BORGETTO

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART.59 E 60 COMMA 1 D.LGS 50\2016 PER L'APPALTO DELLA FORNITURA DI SERVIZI VARI PER LA CASA DI RIPOSO COMUNALE " CANONICO CATALDO" PER IL PERIODO 1\11\2016-31\12\2016

1. **ENTE APPALTANTE :** COMUNE DI PARTINICO – SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - P.zza Umberto I° n.3, 90047 Partinico prov. di Palermo P. I.V.A. 00601920820 – tel. 091 8913200, 091 8782684 -fax 091 8900551-. Email: servizisociali@pec.comune.partinico.pa.it
2. **PROCEDIMENTO DI GARA: Pubblico incanto** da esperirsi ai sensi degli artt. 59 e 60 comma 1 del D.lgv. 50\2016 . Il criterio di aggiudicazione del servizio è quello previsto dall'art 95 comma 3 lettera a) e comma 10 del D.lgs 50\2016 (offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di una pluralità di elementi indicati nel presente bando e più dettagliatamente capitolato speciale d'appalto), con l'applicazione del comma 3, 4 e 5 dell'art.97 dello stesso D.lgv.
   La gara sarà esperita dal CUC(centrale unica di committenza) ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 50\2016
3. **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** Cat. 25 servizi sociali e sanitari. CPV 93- CPV 85310000-5;

   -CODICE CIG attribuito dall'ANAC: **67642102AD**

Affidamento fornitura servizi vari per la Casa di Riposo comunale "Can. Cataldo" dal 1\11\2016-31\12\2017

Detta fornitura di servizi sarà regolata conformemente alle previsioni di cui al capitolato d'Oneri e saranno ammesse a partecipare alla gara le ditte che sono in regola con quanto previsto al punto 11 e in possesso dei requisiti di cui ai punti 12 e 13.

4. **IMPORTO CONTRATTUALE DEL SERVIZIO:** 49.276,17(oltre IVA se dovuta) di cui:
€ 48.276,17 per costo del personale
€ 1.000,00 spese di gestione. **L'importo a base d'asta su cui andrà praticato il ribasso è fissato in € 1.000,00 (spese di gestione).**

5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO: Casa di Riposo comunale "Can. Cataldo" viale Aldo Moro n. 47 Partinico.

6. TERMINE ULTIMO PER IL COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO O DURATA DEL CONTRATTO: dal 1\11\2016-31\12\2016

7. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: entro le **ore 09:00 del giorno 5 settembre 2016** presso la sede dell'Ente – Comune di Partinico, ufficio Protocollo Gen.le - piazza Umberto I° n.3 – 90047 Partinico.
Possono presentare domanda di partecipazione cooperative sociali, o loro consorzi, associazioni non lucrative o.n.l.u.s., raggruppamenti temporanei d'imprese con l'osservanza, pena l'esclusione, di quanto disciplinato dall'art. 45, 47 e 48 del D.lgs 50\2016

8. LINGUA IN CUI LA DOMANDA DEVE ESSERE REDATTA: italiana.

9. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: 05 settembre 2016 ore 10:00 presso Comune di Partinico viale Regione palazzo ex omni

10. FONTE DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO IMPORTO DEI SERVIZI: la fornitura di servizi è finanziata con i fondi comunali. I pagamenti verranno effettuati a rate mensili posticipate e con le modalità indicate nel capitolato speciale di appalto.
11. CAUZIONE. Le Ditte partecipanti alla gara unitamente alla documentazione di cui ai successivi punti 12 e 13 del presente bando dovranno versare, **pena l'esclusione**, cauzione provvisoria **pari al 2% dell'importo contrattuale** da prestarsi, ai sensi dell'art.93 del D.lgs 50\2016, a mezzo polizza fidejussoria bancaria od assicurativa per la validità temporale di giorni 180. Inoltre dovrà allegarsi, a pena l'esclusione, impegno di un fideiussore a rilasciare, ai sensi dell'art.93 comma 8 del D.lgv. 50\2016, la fideiussione in misura pari a quella dovuta per legge per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.
CONTRIBUTO all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori di servizi e forniture, ai sensi dell'art.1 c. 67 Legge 266 del 23.12.2005 e delle deliberazioni dell'Autorità medesima del 10.01.2007 e del 15.02.2010 e con le modalità stabilite dall'Avviso dell'AVCP del 31.03.2010: per la partecipazione alla gara, le Ditte dovranno allegare alla documentazione di cui ai successivi punti 12 e 13 del presente bando, **pena l'esclusione**, ricevuta del versamento di € NON DOVUTO **codice CIG: 67642102AD**

Ai fini dell'ammissione al pubblico incanto, le domande di partecipazione alla gara devono essere corredate di quanto di seguito elencato ai punti 12. e 13.

12)INFORMAZIONI RELATIVE ALLA POSIZIONE DEI PRESTATORI DI SERVIZI NONCHE' INFORMAZIONI E FORMALITA' NECESSARIE PER VALUTARE LE CONDIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO CHE DEVONO SODDISFARE:
1)Capacità economica: la capacità economica e finanziaria dovrà essere dimostrata ai sensi dell'art. 83, punto 4, lett. a) b) c) del decreto legislativo n. 50\2016 come segue:
1) dichiarazione solvibilità rilasciata da almeno due istituti bancari.
2) bilanci o estratto dei bilanci della ditta, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.p.r. n.445/2000.
3) dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n.445/2000 concernente il fatturato globale d'impresa annuo non inferiore a € 100.000,00 e l'importo relativo al servizio di gestione di Case di Riposo o di fornitura di servizi per le medesime strutture affidati da Enti pubblici, negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) che dovrà essere non

inferiore all'importo contrattuale della presente gara.
a)Capacità tecnica: la capacità tecnica dovrà essere dimostrata ai sensi dell'art. 83, punto 4 lett.c, del decreto legislativo n. 50\2016, e ai sensi del comma 6 dello stesso art.83, con l'elenco dei principali servizi prestati presso strutture residenziali per anziani- case di riposo nell'ultimo triennio (2013-2014-2015) con rispettivi importi e destinatari.

13. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

1. dichiarazione, pena l'esclusione, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 , in cui dovrà riportarsi denominazione della Ditta, ragione sociale, partita I.V.A., sede legale, indirizzo posta elettronica certificata (PEC) quale indirizzo eletto per le comunicazioni, con la quale la ditta attesti:

a) di essersi recato sul luogo dove dovrà eseguirsi il servizio;
b) di avere preso conoscenza del capitolato speciale d'appalto e delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta-progetto e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione del servizio e di avere giudicato l'importo contrattuale complessivo remunerativo e tale da consentire l'offerta-progetto che farà, ed inoltre, di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal bando di gara per l'affidamento del servizio oggetto dello stesso
c) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art.5 della L. n° 687 dell'8.10.84, in caso di mancata stipula del contratto, e delle norme che regolano il finanziamento e l'erogazione dei servizi dati in concessione;
d) di non trovarsi nell'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
e) di essere disponibile ad assumere il personale nel rispetto del C.C.N.L. per i lavoratori del settore socio-assistenziale;
f) che il prestatore di servizi è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara d'appalto previste dall'art.80 del decreto legislativo n.50\2016; soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art.83 dello stesso decreto legislativo 50\2016. Tale dichiarazione deve essere resa conformemente a quanto prescritto dall'art.85 comma 1 del D.lgs 50\2016, mediante il "documento di gara unico europeo".
g) Di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad indicare un conto corrente con codice IBAN da utilizzare per tutte le operazioni relative al presente appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuare esclusivamente a mezzo bonifico bancario o assegno circolare non trasferibile, e sul quale la stazione appaltante farà confluire le somme relative all'appalto, ed è consapevole che il mancato rispetto dei suddetti obblighi da parte dell'aggiudicatario comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento e che il contratto verrà risolto anche nell'ipotesi in cui il rappresentante legale o uno dei dirigenti della ditta aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a criminalità organizzata.

2. dichiarazione sostitutiva, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenente i dati del certificato generale del casellario giudiziario. Tale dichiarazione deve essere prodotta:

a) <u>imprese individuali</u>:
per il titolare e per tutti i direttori tecnici, se si tratta di persone diverse dal titolare;
b) <u>società commerciali, cooperative, loro consorzi e associazioni</u>:

- per tutti i direttori tecnici delle società di qualsiasi tipo, le cooperative, loro consorzi e le associazione nonché:
- per tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
- per tutti i componenti della società in caso di società in nome collettivo;
- per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di di società di qualunque altro tipo;

per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le cooperative, loro consorzi e le associazioni: dichiarazione, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da cui risulti che la società stessa non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, concordato preventivo, di cessazione di attività o in qualsiasi altra situazione equivalente, e che a carico della stessa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni;

3) Indicazione PASSOE di cui all'art.2 comma 3.2 delibera n. 111\2012 dell'AVCP, rilasciata dal sistema AVCPPASS per la presente gara di appalto.

4)dichiarazione, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di cui al punto 12 lettere a) e b), del presente Bando, relativamente alla capacità economica e capacità tecnica; **inoltre, in esecuzione delle direttive emanate dalla Giunta Municipale** con deliberazione n° 66 del 15.09.2005 e del Protocollo di Legalità sottoscritto da questa A.C. con i rappresentanti di diverse istituzioni enti pubblici, forze sociali e organismi del privato sociale di cui la G.M. ha preso atto con deliberazione G.M. n° 11 del 16.01.2007 dovrà essere resa, a pena di esclusione, dal rappresentante legale della Ditta ulteriore dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale venga attestato quanto segue:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- che non subappalterà il servizio ed è consapevole che in caso contrario eventuali subappalti non saranno autorizzati; - di dichiarare espressamente ed in modo solenne che le offerte sono improntate a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza,e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza.
- di non trovarsi nella situazione di soggetto sottoposto a vessazioni ed estorsioni da parte della criminalità organizzata e di non avere sottoscritto prestiti con interessi configurabili a norma di legge come usurai.

IN CASO CONTRARIO si dovrà rendere dichiarazione di essersi trovato nelle situazioni di soggetto sottoposto a vessazioni ed estorsioni da parte della criminalità organizzata, oppure di avere sottoscritto prestiti con interessi configurabili a norma di legge come usurai, e di avere provveduto ad inoltrare regolare denuncia all'Autorità Giudiziaria competente.

-di impegnarsi, pena il recesso del contratto, a comunicare all'Osservatorio locale permanente ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (tipo richieste di tangenti,di contributi non dovuti per legge, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti,danneggiamenti/furti di beni personali o della ditta etc..) denunciandolo tempestivamente alle Forze di Polizia.

Inoltre, alle predette dichiarazioni dovranno allegarsi, **pena l'esclusione**, i sottoelencati documenti:

I.Atto costitutivo della Ditta e statuto in copia conforme autenticata a norma di legge dal quale si evince che la Ditta ha tra le proprie finalità quella della gestione di Case di Riposo per anziani o della fornitura di servizi per le medesime.

II.copia conforme all'originale del certificato d'iscrizione alla Camera di commercio rilasciato, in data non anteriore a sei mesi da quella della partecipazione all'asta pubblica, da

cui si evinca la regolare costituzione ed iscrizione della Ditta per la categoria idonea e inerente il servizio oggetto della fornitura, la data dell'atto costitutivo, la data e le modifiche statutarie,l'attribuzione del legale rappresentante, ed i poteri di firma, la composizione ed i poteri degli organi deliberanti in ordine alla firma ed alla rappresentanza legale;

III.Le associazioni non lucrative onlus dovranno produrre idonea documentazione attestante il loro stato di associazione non lucrativa onlus prevista dalla normativa vigente in materia;

IV.Certificato d'iscrizione all'Albo Regionale sezione "anziani" tipologia servizi sugli anziani(solo per le Ditte aventi sede legale nelle regioni che prevedono tale tipo d'iscrizione) o eventuale altra certificazione attestante l'autorizzazione a prestare tale servizio;

V.Certificato di qualità UNI EN ISO 9001, 2008 e\o UNI 11034 relativo ai servizi sugli anziani, rilasciato da un Ente accreditato S.I.N.C.E.R.T.

(certificati richiesti ai sensi dell'art.87 D.lgs 50\2016).

VI.Certificazione (copia fotostatica sottoscritta dal legale rappresentante) rilasciata dall'INPS e dall'INAIL di "regolarità contributiva" in corso di validità alla data di celebrazione della gara (trenta giorni dalla data del rilascio) ovvero, in mancanza, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n.445/2000 che attesti la formazione del silenzio assenso attraverso la produzione di documentazione comprovante la tempestiva richiesta del certificato agli enti contributivi; ovvero, in caso di contenzioso, documentazione attestante la pendenza di azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti previdenziali o assicurativi, accompagnata da relazione esplicativa. In luogo della certificazione può essere prodotta, a termini di legge, dichiarazione sostitutiva, come allegato "A", che indichi:

1)i numeri di matricola o di iscrizione agli enti previdenziali o assicurativi (INPS e INAIL) con indicata la rispettiva sede e numero di fax;

2)di avere correttamente assolto agli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi.

3)che non esistono, in atto, rettifiche notificate, non contestate e non pagate ovvero che è stata attivata procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato (del quale devono essere forniti gli estremi)

La regolarità contributiva e fiscale (DURC) delle ditte partecipanti alla gara deve essere valida al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara di appalto e anche dopo la definitiva aggiudicazione; tale regolarità contributiva e fiscale dovrà essere mantenuta per tutta la durata dell'appalto pena la risoluzione immediata del rapporto contrattuale.

I raggruppamenti temporanei d'imprese sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla presente asta pubblica, per gli stessi è richiesto, oltre alle dichiarazioni e/o certificazioni di cui ai punti 12 e 13 del presente bando, quanto previsto dall'art. 45, 47 e 48 del D.lgv.50\2016.

I consorzi sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla presente asta pubblica e sono richieste le dichiarazioni e\o certificazioni di cui al punto 12 e 13 del presente bando e quanto previsto dal D.lgvo 50\2016 sia da parte del Consorzio sia da parte della ditta socia individuata dal Consorzio per la realizzazione del servizio. Inoltre i Consorzi dovranno allegare elenco aggiornato delle ditte socie.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante- sottoscrittore deve allegare, **pena l'esclusione**, semplice copia fotostatica di un proprio valido documento di identità.

Ai sensi dell'art.16 del D.lgv. 157/95 l'Amministrazione appaltante si riserva nei limiti previsti dagli artt.12 comma 1, 13-14 –15- dello stesso D.lgv.163\2006 d'invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'amministrazione appaltante si riserva di richiedere direttamente, ai sensi del D.P.R.

445/2000, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese.
Si riserva altresì di richiedere alle ditte partecipanti quanto previsto dal comma 5 dell'art.85 Decreto legislativo 50\2016.

14. CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Le Ditte partecipanti alla gara dovranno presentare,unitamente ai documenti e dichiarazione di cui ai punti 11-12-13:

A) **Offerta - progetto**, redatta in lingua italiana e in regola con le leggi sul bollo, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, che dovrà essere redatta su apposita scheda conformemente alla scheda allegata al capitolato e rispettando quanto in essa previsto ai punti a) b) c) d) e);

I punti a) b) c) d) e) che costituiscono l'offerta-progetto si riferiscono ad una pluralità di elementi in merito alla capacità tecnica e alla qualità del progetto diversificati ed a cui viene attribuito un punteggio come segue:

Punto a) Qualità del progetto: proposte migliorative rispetto alle attività aggiuntive. **Massimo punti 33.**

Per la stesura delle superiori proposte dovranno essere rispettati, pena l'esclusione, i seguenti paramentri: carattere " times new roman" dimensioni "12" numero max righe 200.

a) Le attività considerate tecnicamente non pertinenti e non riconducibili direttamente al servizio e/o all'utenza non verranno valutate, in fase di valutazione le attività proposte che non hanno le caratteristiche che consentano una loro fattiva, reale e controllabile realizzazione e che non rispondono alle effettive e reali esigenze del servizio non verranno valutate, la valutazione è di esclusiva e insindacabile pertinenza tecnica.

Le proposte migliorative che rispetto allo standard di servizio contengano qualunque e qualsiasi elemento estraneo alla presente gara (es: proposte migliorative riconducibili ad altre tipologie di servizio e/o di utenza) non verranno valutate nella loro totalità.
Per ogni proposta migliorativa saranno attribuiti **fino a 3 punti**.

Punto b): Capacità tecnica relativamente all'esperienza e la professionalità acquisita negli ultimi tre esercizi esclusivamente nella gestione di Case di Riposo per anziani, o fornitura di servizi per le medesime strutture, affidata da Istituzioni pubbliche e quindi in rapporto di convenzione con queste ultime, per la quale sarà attribuito 0,25 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni **per un massimo di punti 32**, le frazioni pari o inferiori a 15 giorni non saranno prese in considerazione, conseguentemente non saranno cumulabili. Per quanto riguarda i Consorzi saranno valutati i servizi prestati dalla ditta socia, individuata per realizzare il servizio di cui alla presente gara. Inoltre, i servizi prestati in ATI saranno valutati con la medesima percentuale della quota di gestione; pertanto le certificazioni o dichiarazioni dovranno riportare, pena la non attribuzione di punteggio, le predette quote.

Punto c) Qualità del progetto: proposte migliorative relativamente ad eventuali attrezzature e mezzi aggiuntivi migliorativi del servizio. **Per la stesura** delle superiori proposte dovranno essere rispettati, pena l'esclusione, i seguenti paramentri: carattere " times new roman" dimensioni "12" numero max righe 50.

Massimo punti 12.

a) L'offerta relativa al materiale, agli strumenti, ai locali ed ai mezzi offerti, deve essere precisa, pertinente e quantificabile, ovvero deve fornire elementi certi di valutazione e riscontro, riconducibili al controllo del servizio, le offerte generiche non

quantificabili, non rapportabili al servizio e comunque prive di elementi certi di valutazione e riscontro non saranno considerate e di conseguenza non valutate.

b) L'offerta relativa al materiale, agli strumenti, ai locali ed ai mezzi offerti, se presenta caratteristiche eccessive e/o anomale e se non adeguatamente giustificata non verrà valutata.

c) L'offerta relativa al materiale, agli strumenti, ai locali ed ai mezzi offerti, se non inserita e/o riconducibile all'ambito di un progetto tecnico migliorativo non verrà valutata.

Punto d): Formazione del personale: saranno valutate le proposte contenenti metodologie, tempi ed argomenti. Per la stesura delle superiori proposte dovranno essere rispettati, pena l'esclusione, i seguenti paramentri: carattere " times new roman" dimensioni "12" numero max righe 200. **Massimo punti 10** .

Per ogni modulo verrà attribuito fino ad 1(uno) punto.

Punto e) Qualità del progetto: proposte migliorative rispetto allo standard di servizio e rispetto agli operatori impiegati come da capitolato. **Massimo punti 8.**
Per la stesura delle superiori proposte dovranno essere rispettati, pena l'esclusione, i seguenti paramentri: carattere " times new roman" dimensioni "12" numero max righe 200.

a)Le offerte generiche, che non specificano per quanto tempo l'operatore e/o il professionista verrà impiegato all'interno di un progetto migliorativo non verranno valutate.
b)Il punteggio assegnato varierà in base alla qualifica dell'operatore e/o professionista e sarà differenziato a secondo che sia esplicitato il suo intervento all'interno di un progetto migliorativo (es : specificando il perché della scelta dell'operatore e/o professionista e l'obiettivo che si intende raggiungere attraverso il suo impiego, le metodologie operative e gli eventuali strumenti necessari alla loro realizzazione con precisa indicazione degli orari di servizio e/o del monte ore settimanale) o se al contrario si tratta di un elenco generico di professionalità messe a disposizione come semplice offerta numerica (es: un operatore e/o un professionista senza altra indicazione in merito), il punteggio per l'offerta del personale aggiuntivo sarà attribuito su base minima del monte ore settimanale che comunque deve essere espressamente indicato nell'offerta e quindi quantificabile.
c)Le figure professionali non pertinenti al servizio o all'utenza che non apportano palese e diretto miglioramento alla stessa non saranno valutate.
d)Le figure professionali offerte in numero e/o in modalità oraria eccessiva rispetto agli standard di servizio dell'allegato capitolato, e/o non riconducibili allo stesso e/o prive di indicazioni in merito chiare, precise e trasparenti sulla modalità di gestione del servizio (es: forma contrattuale, tutela ai sensi di legge del lavoratore, copertura costi e giustificazione di essi, etc..) non saranno valutate, la valutazione è di esclusiva e insindacabile pertinenza tecnica.
e)Non verranno valutate le figure professionali, mezzi o strumenti previsti da una attività migliorativa, se, ritenuta non pertinente e/o non realmente necessaria al miglioramento del servizio oggetto di gara.
f)Le figure professionali offerte in numero e/o modalità oraria eccessiva rispetto agli standard di servizio come da presente capitolato, anche se giustificate, saranno comunque ricondotte, se pertinenti, alle reali esigenze del servizio stesso, e valutate in relazione, se comunque tale offerta non è giustificata e/o presenta caratteristiche

anomale in forma e/o sostanza non verrà valutata, la valutazione è di esclusiva e insindacabile pertinenza tecnica.

g)Le proposte migliorative che contengano, rispetto allo standard di servizio e agli operatori impiegati, qualunque e qualsiasi elemento estraneo alla presente gara (es: proposte riconducibili ad altre tipologie di servizio e/o di utenza) non verranno valutate nella loro totalità.

B) **Offerta economica**, dovrà essere debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta o da altro soggetto munito di poteri, da dimostrare mediante idonea documentazione. Dovrà essere formulata con ribasso percentuale (espresso sia in cifre che in lettere),con due cifre decimali, sull'importo soggetto a ribasso, meglio specificato al precedente punto 4, in regola con le leggi sul bollo. In caso di discordanza fra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Ente.
Il punteggio massimo attribuito all'offerta economica sarà di punti 5.

Per la valutazione di tale elemento i concorrenti esprimeranno un ribasso percentuale sull'importo posto a b.a., secondo le modalità sopra indicate.
Ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta economica la commissione giudicatrice utilizzerà il criterio di assegnare alla ditta che avrà offerto il ribasso percentuale più elevato il punteggio massimo di 5 punti;
Agli altri ribassi percentuali offerti dalle altre ditte saranno attribuiti i relativi punteggi mediante la seguente formula : $X = \frac{Pi \times C}{Po}$

ove

X è il punteggio totale attribuito al concorrente iesimo;
Pi è il ribasso percentuale formulato dal concorrente iesimo;
C è il punteggio massimo prefissato (= 5 punti);
Po è il ribasso percentuale massimo offerto;

alle ditte che avranno praticato un ribasso percentuale pari al 100% non sarà attribuito alcun punteggio per l'offerta economica.
Per la verifica delle offerte anormalmente basse saranno adottati i criteri di verifica di cui agli artt. 87 e 88 del D.lgv. 163/06.
L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa **(quella che avrà conseguito il maggior punteggio)** valutabile in base agli elementi che insieme costituiranno il punteggio massimo attribuibile ad ogni offerta-progetto e ad ogni offerta-economica, da parte della Commissione di gara, in conformità al capitolato d'appalto.
I documenti e dichiarazioni di cui ai punti 11-12- 13 dovranno essere contenuti in apposito plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, inoltre dovrà riportare l'indicazione dell'oggetto della gara **"offerta per gara del 05 settembre 2016 ore 10,00 per l'affidamento della fornitura di servizi vari per la Casa di Riposo comunale "Can. Cataldo per mesi 02 dal 1\11\2016 al 31\12\2016 "** e dovrà essere indicato il nominativo della Ditta mittente.
Il plico dovrà essere inviato tramite il servizio postale, a mezzo raccomandata, o mediante consegna a mano a "Comune di Partinico, piazza Umberto I° n. 3, 90047 Partinico- Ufficio Protocollo Generale".
Il predetto plico dovrà contenere, inoltre, altro plico anch'esso sigillato e controfirmato come sopra, in cui dovrà essere inserita l'offerta-progetto (plico A riportante la dicitura "offerta-progetto") ed un altro plico ancora contenente l'offerta economica (plico B riportante la dicitura "offerta economica").

15. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Il giorno fissato per la gara, la commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione prodotta dagli offerenti ai fini dell'ammissione alla gara.
Successivamente, in forma riservata, la Commissione di gara procederà, attraverso i tecnici che la costituiscono, alla valutazione delle offerte-progetto e formerà apposita graduatoria provvisoria delle stesse, attribuendo i punteggi con le modalità descritte nel presente bando.
Conclusa la valutazione tecnica, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, alla lettura della graduatoria di cui sopra ed all'apertura delle offerte economiche, con l'attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri a tal uopo previsti all'art. 14 del presente bando, e alla conseguente formazione della graduatoria definitiva.
La commissione ha la facoltà, nel corso dell'esame dei progetti, di chiedere, se presenti alla gara e purchè muniti di apposita delega, ai concorrenti chiarimenti e delucidazioni sugli stessi, allo scopo di formulare al meglio i giudizi sugli stessi.
E' stabilita una soglia minima di idoneità tecnica non inferiore a 65/95 punti, nel senso che i concorrenti i cui progetti non raggiungano la suddetta soglia non saranno ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica.
Si procederà comunque all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta rimasta in gara. Le ditte partecipanti alla gara sono vincolate dalle proprie offerte per giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle stesse. I documenti presentati non saranno restituiti.
Dopo l'attribuzione dei singoli punteggi si procederà alla stesura di una graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti. Il servizio verrà affidato alla Ditta a cui sarà attribuito il massimo punteggio. A parità di punteggio si procederà al sorteggio. L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione. Le spese contrattuali sono a carico della Ditta aggiudicataria. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati in fase di richiesta da parte della ditta di essere ammessa a partecipare all'asta pubblica. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, nonché di sospenderla e di posticipare la data della stessa senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo; inoltre si riserva di non affidare il servizio.

Avvertenze

a) il recapito del plico sigillato contenente l'offerta per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il temine perentorio di un'ora prima dell'ora fissata per l'esperimento della gara;

b) saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca e che non rechino sulla ceralacca stessa l'impronta del sigillo come precedentemente descritto;

c) sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta, la quale:
-non sia chiusa con ceralacca;
-non rechi sulla chiusura con ceralacca l'impronta del sigillo come detto in precedenza.
-non sia controfirmata sui lembi di chiusura.
-L'offerta non sia redatta conformemente alla scheda allegata.

Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità sopra descritte e nel caso manchi qualcuno dei documenti richiesti e previsti ai punti 11. 12. e 13 del presente Bando.

d) trascorso il termine perentorio stabilito in un'ora prima dell'inizio delle

operazioni di gara, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, non hanno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate;

e) si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta;

f) non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;

g) nel caso che siano presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.G. di Stato approvato con Regio Decreto del 23 maggio 1924, n. 827;

h) l'amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato ove ne ricorre la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;

i) la Ditta aggiudicataria, dopo l'aggiudicazione, è tenuta, nel termine fissato dall'ufficio contratti, pena la decadenza dell'appalto, ad eseguire il versamento del deposito per le spese contrattuali nella misura che sarà all'uopo indicata e dovrà produrre la documentazione richiesta.

Si avverte che gli appaltatori che forniscono notizie non corrispondenti al vero Sono passibili delle sanzioni previste dalla legge.

j) La Ditta aggiudicataria prima della firma del contratto dovrà produrre la cauzione nella misura stabilita al punto 11 del Bando di gara e del capitolato speciale d'appalto e con le modalità previste dall'art. 1 della legge 10 giugno1982, n. 348;

k) sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto e allo svolgimento della gara con tutti gli oneri fiscali relativi.

L'Amministrazione Comunale appaltante si riserva di rinnovare, alla scadenza, il contratto per la stessa durata a condizione che gli obblighi contrattuali siano stati assolti in modo soddisfacente, previo l'accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, nonché l'accettazione da parte della ditta affidataria ai sensi dell'art.63 comma 5 del D.lgv n.50\2016.

L'Ente si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora lo ritenga opportuno per ragioni di pubblico interesse.

Si rende noto che il bando di gara è stato approvato con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Sociali n. 31\2016 REGISTRO GENERALE N. 843\2016

- avviso di gara pubblicato per estratto sulla GURS.
- pubblicato integralmente: all'Albo Pretorio del Comune e sul sito INTERNET www.comune.partinico.pa.it

PARTINICO _____

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Puccio Angela

IL RUP

COMUNE DI PARTINICO
Servizio Sociale

ALLEGATO "A"

MODELLO DI DICHIARAZIONE DELL'ATTO DI NOTORIETA
reso ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000

Pubblico incanto per l'affidamento fornitura servizi vari per la Casa di Riposo comunale "Canonico Cataldo" dal

Oggetto: fornitura servizi vari per la casa di riposo comunale Can. Cataldo.

Con la presente dichiarazione,

il/la sottoscritto/a.....

Nato/a.....il ..... e residente a

.....

Via ..... nella qualità di

.....

della ditta ..... iscritta nel registro delle

imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. di .....

.avente codice fiscale ..... partita

I.V.A..... partecipante all'asta pubblica sopra indicata

DICHIARA

che la suindicata ditta è attualmente iscritta ai seguenti enti assistenziali e previdenziali:

I.N.P.S.	SEDE	MATRICOLA AZIENDA .....
I.N.A.I.L.	SEDE	CODICE DITTA/P.A.T .....

- che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contribuitivi;
- che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate

(ovvero: che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definitiva con atto dell'Ente interessato, del quale devono fornirsi gli estremi).

DATA..... (firma leggibile) .....

N.B.= Si allega fotocopia di valido documento di riconoscimento.
In caso di A.T.I., ecc, la presente autocertificazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa

DITTA_____
RAGIONE SOCIALE_____
PARTITA I.V.A_____
SEDE LEGALE_____
OGGETTO : ASTA PUBBLICA PER FORNITURA SERVIZI VARI PER LA CASA DI RIPOSO COMUNALE "CAN. CATALDO"

SCHEDA- OFFERTA

a) Qualità del progetto: proposte migliorative rispetto alle attività aggiuntive
1.
2.
3
Etc……..

b) Capacità tecnica relativamente all'esperienza e la professionalità acquisita negli ultimi tre esercizi esclusivamente nella gestione di Case di Riposo per anziani, o fornitura di servizi per le medesime strutture, affidati da Istituzioni pubbliche e quindi in rapporto di convenzione con queste ultime:

1. Denominazione Istituzione Pubblica……
   Servizio…… Periodo dal……..al……..

2. Denominazione Istituzione Pubblica……
   Servizio…… Periodo dal……..al……..

Etc……

c) Qualità del progetto:proposte migliorative relativamente ad eventuali attrezzature e mezzi
aggiuntivi migliorativi del servizio:

1.
2.
3.
Etc……

d) Formazione del personale:
1.
2.
3.
Etc…..

e) proposte migliorative rispetto allo standard di servizio e rispetto agli operatori impiegati come da capitolato

1.

CITTA' DI PARTINICO

Prov. di Palermo

OGGETTO: capitolato speciale d'appalto relativo all'affidamento di vari servizi per la Casa di Riposo "Can. Cataldo".

Art. 1

Oggetto e utenza

La convenzione ha per oggetto la fornitura dei seguenti servizi per la Casa di Riposo "Canonico Antonio Cataldo":

- assistenza personale agli anziani;
- preparazione, cottura e somministrazione dei cibi;
- lavanderia, guardaroba, stireria;
- assistenza infermieristica:
- Assistenza sociale;

Art. 2

Prestazioni

L'Ente convenzionato s'impegna all'espletamento di tutte le attività necessarie al buon andamento del servizio residenziale. Nello specifico si dovranno realizzare le seguenti attività:

1) Assistenza personale;

- cura quotidiana dell'igiene dell'utente, anche mediante interventi più volte al giorno, in termini di bagni/docce, cambio pannoloni e pulizie relative; servizio di parruccheria, barberia, manicure e pedicure e quant'altro attenga all'igiene personale;
- riassetto dei letti , pulizia e sistemazione delle camere e dei bagni annessi;
- assistenza e aiuto nella deambulazione e nell'accompagnamento all'interno della struttura;
- assistenza e aiuto nell'assunzione dei pasti.

2) Cucina:

- preparazione e cottura dei cibi;
- somministrazione del vitto nel rispetto della tabella dietetica elaborata dall'Ente convenzionato tramite medico dietologo e approvata dall'Autorità sanitaria competente;
- corretta conservazione degli alimenti e dei cibi; corretto uso della cucina, cella frigorifera, frigoriferi, congelatori, utensileria e quant'altro in dotazione e di proprietà del Comune di Partinico.

3) Lavanderia-guardaroba-stireria:

- prestazioni per almeno due volte alla settimana relative al ritiro e riconsegna degli idumenti degli utenti e di tutta la biancheria, lavata e stirata;
- manutenzione e rammendo di lenzuola, asciugamani, federe, coperte, tende, tovaglie, indumenti e biancheria degli utenti; piccoli interventi di sartoria.
- aiuto e assistenza agli utenti nella sistemazione dei guardaroba personali e degli armadi agli stessi assegnati.

- Pulizia e sistemazione degli ambienti di lavanderia-guardaroba e stireria.
- Corretta tenuta e utilizzo delle attrezzature in dotazione;

4) Assistenza infermieristica:

- Assistenza e controllo giornaliero delle condizioni di salute degli utenti, secondo le modalità e tempi determinate dalla direzione della Casa di Riposo;
- Tenuta delle cartelle sanitarie dell'utente aggiornate quotidianamente.
- Tenuta e aggiornamento dei registri di carico e scarico dei rifiuti speciali ospedalieri.
- collegamento con le strutture sanitarie e con i medici di base;
- eventuale accompagnamento presso strutture sanitarie e ospedaliere per visite specialistiche e\o di controllo medico se è necessaria la presenza del personale infermieristico;
- somministrazione giornaliera delle terapie prescritte;
- custodia dei farmaci e di altri prodotti sanitari e del locale infermeria.
- L'ente convenzionato viene onerato della fornitura delle attrezzature mediche e paramediche necessarie al buon funzionamento del servizio di assistenza infermieristica
-

5) assistenza sociale.

- Comprende tutti gli interventi socio assistenziali necessari per gli ospiti, inclusi i servizi di patronato.

  - L'Assistente Sociale è onerata del coordinamento interno del personale fornito dalla Cooperativa convenzionata, di concerto con il Funzionario responsabile della Direzione Amministrativa della struttura residenziale.

  - l'Assistente Sociale mantiene i rapporti con i familiari degli anziani ospiti e, di concerto con la Direzione Amministrativa della Casa di Riposo da cui dipende la gestione e il coordinamento della struttura residenziale nel suo insieme, predispone e attua iniziative utili alla socializzazione e al recupero delle relazioni parentali tra ospiti e familiari degli stessi.

Art.3

Personale

Per l'erogazione delle prestazioni l'Ente convenzionato si impegna ad utilizzare in rapporto di associato, socio-lavoratore, dipendente, il seguente personale qualificato:

n. 6 Assistenti Personali OSA full-time con i quali la Cooperativa convenzionata si impegna a mantenere il rapporto operatore-utente anche nelle festività e a garantire la presenza di 2 unità nelle ore notturne;

n. 1 infermiere per 21 ore settimanali, compresa la domenica e i giorni festivi;

n. 1 addetto a lavanderia- stireria-guardaroba full- time;

n. 1 cuoco full-time;

n. 1 cuoco part-time per le domeniche e i giorni festivi, e nei casi di assenza o impedimento del cuoco full time.

n. 1 assistente sociale part- time;

L'Ente deve garantire che il personale qualificato sia in possesso della qualifica professionale richiesta.

Art. 4

Trattamento economico

L'Ente convenzionato(Cooperativa affidataria) dovrà assumere il personale nel rispetto dell'art. 34 del CCNL per i lavoratori del settore socio- sanitario- assistenziale- educativo ed inserimento lavorativo, che stabilisce i modi e le condizioni per le assunzioni da parte dell'azienda subentrante, e ciò allo scopo di perseguire il miglioramento della professionalità e la continuità di lavoro del personale stesso.

Al personale impiegato deve essere corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL di categoria in atto vigente. L'ente convenzionato è obbligato a produrre, entro trenta giorni dall'inizio della fornitura dei servizi, copia fotostatica autenticata tutta la documentazione comprovante in ordine alla stipula dei contratti di lavoro. Inoltre, a cadenza trimestrale, l'Ente convenzionato dovrà esibire, se richiesto, copia delle buste paga dei lavoratori. La mancata applicazione del CCNL anche parziale, comporta la rescissione del contratto. A tutela degli interessi degli operatori, l'Ente aggiudicatario dovrà accreditare le retribuzione mensile sul conto corrente indicato da ciascun operatore se richiesto da quest'ultimo.

Art.5

Prescrizioni

Tutto il personale in servizio deve essere munito di apposito libretto sanitario rilasciato dall'autorità competente, se dovuto in conformità alle vigenti disposizioni in materia. Lo stesso personale dovrà essere formato e informato, con onere a carico dell'ente convenzionato, sulle norme di sicurezza e di pronto intervento sul posto di lavoro. L'Ente convenzionato(nella qualità di datore di lavoro del personale fornito al Comune) viene onerato dell'obbligo di provvedere a fornire detto personale di tutte le attrezzature necessarie per l'assolvimento dei compiti allo stesso attribuiti dalle vigenti leggi in materia di sicurezza e pronto intervento sul posto di lavoro e delle cassette di P.S. dislocate nei locali dove detto personale espleta le incombenze(cucina- stanze operatori al I° e II° piano della struttura).

In caso di assenza o impedimento di unità del personale fornito, l'Ente affidatario si obbliga a provvedere alla sostituzione dello stesso al fine di garantire i servizi dandone comunicazione al Responsabile della struttura;

Il personale, durante il servizio, dovrà indossare apposito camice bianco ed esibire cartellino di riconoscimento con l'indicazione delle generalità e la qualifica rivestita.

Il personale in servizio presso la struttura residenziale dovrà mantenere un atteggiamento e comportamento assolutamente rispettoso e riguardoso nei confronti degli anziani ospiti, pena l'immediato allontanamento dalla struttura e l'applicazione di sanzioni disciplinari.

lo stesso personale è tenuto a rispettare scrupolosamente la privacy degli anziani e della Casa di Riposo anche nei rapporti con i parenti degli ospiti della Casa di Riposo.

Art. 6

Volontariato

L'Ente convenzionato, nello svolgimento delle attività, può avvalersi di personale del Servizio Civile e di volontari a supporto dell'attività assistenziale. L'Ente convenzionato risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari e dal personale del Servizio civile, assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile contro terzi, oltre al rimborso spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di qualsivoglia forma di rapporto contrattuale di tipo professionale nei confronti dell'Amministrazione Comunale e senza la corresponsione di alcun compenso. I volontari e il personale del servizio civile non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri d'impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato.

Art. 7

Organizzazione e controllo

Il controllo dell'organizzazione dei servizi forniti e del personale in servizio per conto dell'ente convenzionato, incluso quello derivante da eventuali offerte aggiuntive, è di esclusiva competenza del Comune che, tramite il Funzionario Responsabile della Casa di Riposo, può assegnare gli operatori ai vari servizi con facoltà di modificare il piano di lavoro che mensilmente deve essere sottoposto all'approvazione del predetto Funzionario, il quale verifica se il servizio è prestato con regolarità e conformemente alle mansioni, qualifiche e compiti del personale stesso.

L'Ente convenzionato si obbliga a consegnare, entro il termine assegnato dal Funzionario Responsabile della Casa di Riposo, l'eventuale materiale e attrezzature di supporto previsto in sede di offerta di progetto migliorativo.

Art. 8

Modalità dì pagamento

All'Ente verrà corrisposto mensilmente, il pagamento delle spettanze/salvo ritardi dovuti a motivi tecnico-amministrativi, o a fattori indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione comunale quale per esempio l'eventuale indisponibilità di cassa. L'Ente dovrà presentare fattura valida fiscalmente, e copia della documentazione probante l'avvenuto pagamento delle somme dovute per contributi previdenziali e assicurativi.

L'Ente convenzionato si impegna a liquidare con regolarità mensile le spettanze dovute al personale, indipendentemente dai tempi occorrenti al Comune per il pagamento delle fatture relative ai servizi forniti.

Il ritardato pagamento delle predette spettanze al personale per due mensilità consecutive è da intendersi grave inadempienza contrattuale.

Art. 9

Durata e costo del servizio

La convenzione sarà valida per la durata indicata nel bando di gara e nel contratto di appalto, e per l'importo di aggiudicazione oltre IVA nella misura dovuta per legge.

L'Ente convenzionato si impegna a mantenere invariato, per tutto l'arco della durata del presente-contratto, il costo del servizio.

L'Amministrazione Comunale appaltante si riserva di rinnovare, alla scadenza, il contratto per la stessa durata condizione che gli obblighi contrattuali siano stati assolti in modo soddisfacente, previo l'accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse, nonché l'accettazione da parte della ditta affidataria ai sensi dell'art.63 comma 5 del D.lgs 50\2016.

Art. 10

Sanzioni e Recesso

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare, a mezzo il Funzionario Responsabile Amministrativo della Casa di Riposo, l'assolvimento degli adempimenti di cui agli articoli precedenti.

Nel caso di accertate gravi inadempienze contrattuali l'Amministrazione Comunale può contestare per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi 30 giorni dalla contestazione, senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso.

Se la parte inadempiente è l'Ente convenzionato, l'Amministrazione Comunale ha diritto di sospendere la liquidazione ed i compensi pattuiti sino a definizione della controversia.

Art. 11

Validità della convenzione

La presente convenzione è valida con decorrenza dall'avvio del servizio. Il Comune si riserva di rescindere il contratto qualora dovesse procedere all'attivazione delle società miste previste dai piani di fuoriuscita degli LSU, ex art. 23 ed LPU.

Rimane l'obbligo per l'Ente convenzionato di produrre all'atto della sottoscrizione:

-elenco nominativo degli operatori con il relativo titolo professionale.

-copia del contratto di lavoro stipulato con i singoli operatori.

-elenco nominativo degli operatori volontari e\o del servizio civile.

- copia della polizza assicurativa operante a copertura dell'attività svolta dagli operatori.

Art. 12

Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni del Codice Civile e della

normativa in materia.

Art. 13

Registrazione

Le tasse di bollo di registro e i diritti di rogito sono a carico dell'Ente convenzionato.

Art. 14

Foro competente

Viene esclusa ogni forma di arbitrato.

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di Palermo.

IL RUP

COMUNE DI PARTINICO
Servizio Sociale